

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ г. Мурманска № 90  
Протокол № 1  
от «05» сентября 2018г.



СВЕРЖДАЮ:  
Руководящая МБДОУ № 90  
*Бая* Баланович Г.В.  
Приказ № 52  
от «05» сентября 2018 г.

**Положение об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Мурманска № 90**

1. Настоящее положение определяет структуру официального сайта МБДОУ г. Мурманска № 90 города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Сайт), а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об образовательном учреждении (далее — информация).

2. Для размещения информации на Сайте созданы специальные разделы. Информация представлена в виде иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специальных разделов. Механизм навигации представлен на каждой странице специальных разделов.

Доступ к разделам и подразделам осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы разделов и подразделов доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1 — 3.5 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

На сайте размещена иная информация, опубликованная по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел содержит следующие разделы и подразделы:

3.1. Раздел «**ГЛАВНАЯ**» (основные сведения)

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Раздел «**ИНФОРМАЦИЯ**» содержит следующие подразделы:

- Подраздел «**Общие сведения**» содержит информацию об учредителе, адрес организации, реквизиты, режим работы ДОУ, правила приема в ДОУ.
- Подраздел «**Историческая справка**»
- Подраздел «**Педагоги**» содержит информацию о руководителе организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны; информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность.
- Подраздел «**Портфолио педагогов**» содержит персональные странички педагогов ДОУ.

- Подраздел **«Инфраструктура»** содержит информацию об объектах инфраструктуры включающие в себя странички групп ДОУ.
- Подраздел **«Как нас найти»** включающую в себя адрес организации, контактные телефоны, режим работы и карту, показывающую местоположение дошкольного учреждения (Яндекс-карту)
- Подраздел **«Ссылки на федеральные сайты»** содержит ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>); федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru>); на информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>); на единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>); на федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>); на официальный сайт РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://www.bus.gov.ru>).

### 3.3. Раздел "ДОКУМЕНТЫ" состоит из подразделов:

- Подраздел **«Уставные документы»** содержит копии следующих документов:
  - а) Устав образовательной организации; лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - б) Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
  - в) Свидетельство о государственной регистрации права;
  - г) Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
  - д) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
  - е) Постановление о переименовании учреждения;
  - ж) Правила внутреннего трудового распорядка;
  - з) Санитарно-эпидемиологическое заключение;
  - и) Порядок приема и отчисления воспитанников;
  - к) Муниципальные задания ДОУ;
  - л) Коллективный договор;
  - м) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
  - н) Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Постановление Администрации города Мурманска)
- Подраздел **«Официальные документы»** содержит следующие документы с гиперссылками на них: Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; Закон об образовании в Российской Федерации; Конвенция о правах ребенка; Декларация о правах ребенка. Вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещены гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Подраздел **«ФГОС ДО»** содержит всю информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, локальные акты учреждения, информацию для родителей о ФГОС ДО; отчет по результатам самообследования по готовности дошкольного учреждения к введению ФГОС ДО.

- Подраздел **«Положения»** содержит:
  - а) положение о закупках
  - б) положение о педагогическом совете ДОУ;
  - в) положение о работе с персональными данными;
  - г) положение о сайте ДОУ;
  - д) положение об общем собрании трудового коллектива;
  - е) положение о логопедической группе;
  - ж) положение о комиссии по регулированию споров и т.д.
- Подраздел **«Паспорт дорожной безопасности»** содержит копию паспортов безопасности ДОУ.
- Подраздел **«Публичный доклад»** включает в себя публичные доклады дошкольного образовательного учреждения с 2011 года.
- Подраздел **«Антикоррупционная деятельность»** включает в себя Федеральный Закон о противодействии коррупции; локальные акты учреждения по предупреждению коррупции; Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ № 90.

#### 3.4. Раздел "РОДИТЕЛЯМ" состоит из подразделов:

- Подраздел **«Родительский уголок»** содержит информацию для поступающих:
  - а) документы, необходимые для поступления в ДОУ;
  - б) Постановление Администрации города Мурманска от 09 июля 2015 года № 1859 «Об установлении фиксированных тарифов на услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (размера родительской платы)»;
  - в) образцы документов, необходимых для заполнения при поступлении в ДОУ.
  - г) Положение о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей)
  - д) документы, необходимые для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка;
  - е) перечисление категорий семей воспитанников, которым предоставляются льготы по родительской плате;
  - ж) другая информация для родителей воспитанников.
- Подраздел **«Правила»** содержит правила и советы для родителей воспитанников.
- Подраздел **«Советы специалистов»** содержит странички специалистов и педагогов ДОУ.
- Подраздел **«Зачисление детей»** содержит приказы о зачислении новых детей в ДОУ.
- Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода)»**. Главная страница содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

### 3.5. Раздел "ОТЧЕТНОСТЬ" состоит из подразделов:

- Подраздел «**Финансово-хозяйственная деятельность**» содержит планы финансово-хозяйственной деятельности.
- Подраздел «**Отчеты**» содержит:
  - а) сведения, предоставленные ОУ в территориальные финансовые органы (ссылка на официальный сайт РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://www.bus.gov.ru>).
  - б) различные отчеты, касающиеся педагогической деятельности учреждения;
  - в) аналитические отчеты ДОУ.
- Подраздел «**Планы и Программы**»:
  - а) Годовые планы ДОУ;
  - б) Учебный план образовательной деятельности;
  - в) Сетка занятий на учебный год;
  - г) Режим дня;
  - д) Планы различных мероприятий, проводимых для улучшения качества работы ДОУ;
  - е) План мероприятий по концепции развития учреждения;
  - ж) План мероприятий по травматизму;
  - з) Программа развития ДОУ;
  - и) Образовательная программа ДОУ.
- Подраздел «**Выступления педагогов**» содержит информацию о выступлениях педагогов на мероприятиях различного уровня.

1. Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб;
- б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа читаем.

3. Информация, указанная в пунктах 3.1 – 3.5 настоящего Положения, представлена на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 – 3.5 настоящего Положения, имеют специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
8. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.
9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на старшего воспитателя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.