

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ г. Мурманска № 90

Протокол № 90

от «24» декабря 2019 г.

Председатель ПК

Чижиканова А.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 90

Баланович Г.В.

Приказ № 76 / 2

от «24» декабря 2019 г.



Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 90

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 90 в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области. Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 90, в дальнейшем - «сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ДОУ

- 2.1 Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.
- 2.2 Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории на государственном русском языке.
- Сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Мурманска, Мурманской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона и РФ.
 - Примерная информационная структура сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок - *специальный раздел - «Сведения об организации»*) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.3 Для размещения информации на Сайте создан *специальный раздел - «Сведения об организации»* (далее — специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 2.4 Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Специальный раздел содержит следующие подразделы:
- Подраздел *«Основные сведения»*.
 - Подраздел *«Структура и органы управления образовательной организации»*.
 - Подраздел *«Документы»*
 - Подраздел *«Образование»*
 - Подраздел *«Образовательные стандарты.»*
 - Подраздел *«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»*
 - Подраздел *«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»*
 - Подраздел *«Платные образовательные услуги.»*
 - Подраздел *«Финансово-хозяйственная деятельность»*
 - Подраздел *«Вакантные места для приема (перевода)»*

Пользователю предоставляется информация, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы (Федеральные ссылки):

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

На сайте размещена иная информация (вариативный блок), опубликованная по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Информация о МБДОУ,
- Консультационный центр,
- Для родителей.

2.5. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ДОУ.

2.6. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию и сервисных услуг сайта ДОУ.

2.7. На официальном сайте детского сада размещаются (публикуются) информация и материалы:

- обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в детский сад;
- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иной уставной деятельности детского сада по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления детским садом, предложениям родительской общественности, а также по решению заведующего детским садом.

2.8. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

3.1 ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2 Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

3.3 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

3.4 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДОУ.

3.5 Сайт ДОУ размещается по адресу: <http://vishenka90.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6 Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке ДОУ.

3.7 При изменении Устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДООУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ

4.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на рабочую группу ДООУ, утвержденную приказом заведующего.

4.2 Обязанности, ответственного за функционирование сайта ДООУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДООУ:

- обеспечение взаимодействия сайта ДООУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДООУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДООУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДООУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДООУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.