

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ г. Мурманска № 90
Протокол № 1
от «05» сентября 2018г.



ПЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 90
Баланович Г.В.
Протокол № 52
от «05» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском Совете МБДОУ г. Мурманска № 90

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 г.Североморск (далее по тексту – Учреждение) является коллегиальным органом управления и действует на основании Положения о попечительском совете, разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.12.99 г. № 379 «О Попечительском Совете общеобразовательного Учреждения», Уставом Учреждения.
- 1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом и не имеет право на заключение гражданско – правовых договоров.
- 1.3. Попечительский совет создается для оказания содействия:
 - в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития;
 - внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля использованию средств внебюджетного фонда в ДООУ.
- 1.4. Настоящее Положение и деятельность попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.
- 1.5. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами управления, представитель попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета (попечителя) может участвовать в работе педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.
- 1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения изменений.

Цель и компетенция попечительского совета

- 1.1. Цель Попечительского совета – оказание Учреждению финансовой, материальной, правовой, организационной, информационной и иной помощи в целях совершенствования материально-технической базы Учреждения,
- 1.2. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием;
 - совершенствование материально-технической базы учреждения, благоустройства его помещений и территории;
 - содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;
 - организация и быта участников образовательного процесса;
 - содействие объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения, воспитания и развития детей;
 - участие в создании условий для творческого развития воспитанников, проведения конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
 - участие в формировании заказа на виды образовательных услуг, предлагаемых воспитанникам;
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3. Права попечительского совета

- 3.1. В соответствии с целью, компетенциями, установленными настоящим Положением, Попечительский совет имеет право:
 - привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития Учреждения;
 - устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии учреждения;
 - принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов; контролировать финансово-хозяйственную деятельность учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных попечительским советом для развития материально-технической базы учреждения;
 - способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров;
 - периодически заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
 - принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского

совета для информирования общественности о финансовой поддержке, по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования.

4. Структура, порядок формирования, порядок действий и сроки полномочий

- 4.1. В состав попечительского совета педагогические работники и иные лица из представителей родительской общественности, избранных на групповых родительских собраниях; представителей органов исполнительной власти, общественных объединений, предприятий и организаций, граждан, юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.
- 4.2. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.
- 4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 4.4. Число членов попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения. Новые представители могут быть приняты в состав попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.
- 4.5. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом заведующей сроком на год. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.
- 4.6. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы попечительского совета на следующий год. В период между заседаниями руководство попечительским советом осуществляет председатель.
- 4.7. В обязанности секретаря входит: организация заседаний попечительского совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации попечительского совета: оформление и рассылка решений попечительского совета.
- 4.8. Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса присутствует заведующая Учреждением, а в случае невозможности её участия - лицо, заменяющее в данный момент заведующую. Заседания попечительского совета являются открытыми. Заседания попечительского совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны по требованию не менее половины его членов.

- 4.9. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.
- 4.10. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, и хранятся в документации Учреждения.
- 4.11. Попечительский совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.
- 4.12. Срок полномочий: год.

5. Делопроизводство попечительского совета.

- 5.1. Ход заседаний попечительских советов и их решение оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём попечительского совета.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов попечительского совета;
 - приглашённые (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов попечительского совета и приглашённых лиц;
 - решение.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов попечительского совета оформляется в печатном виде. Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, на последней странице делается запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано _____ (количество) страниц, подпись председателя попечительского совета.
- 5.5. Книга протоколов попечительского совета хранится в делах Учреждения пять лет и передаётся по акту (при смене руководителя).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Организация работы Попечительского совета Г.П.Малова, Зав. ДОУ №733 г. Москвы Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения», № 12-2005, №1-2006. Сегодня большинство руководителей образовательных учреждений решает вопрос: «Как, практически в отсутствие финансирования, решать хозяйственные и кадровые вопросы?» Да, да, еще и кадровые, т.к. низкий уровень зарплат в образовании привел к тому, что практически в каждом образовательном учреждении есть незакрытые вакансии. Как сделать это правильно, без отрицательных правовых последствий для себя, как руководителя? На сегодня я вижу только один выход – работу с Попечительским Советом, тем более что нормативно-правовая база по работе с Попечительским Советом уже создана. Это: Гражданский кодекс РФ; Закон РФ «Об образовании» от 10.07.92г. № 3266-1 в ред. Федерального закона от 13.01.96г. № 2-ФЗ с изменениями и дополнениями; Закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96г. № 7-ФЗ с изменениями и дополнениями; Федеральный Закон от 11.08.95г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Закон РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.95г. № 82-ФЗ с изменениями и дополнениями; Указ Президента РФ от 31.08.99г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 10.12.99г. № 1397 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения»; Типовые положения о соответствующих типах образовательных учреждений. Предлагаю сначала определиться со статусом Попечительского Совета, который будет работать в вашем учреждении. Есть 2 варианта, а вернее 2 модели создания Попечительского Совета - со статусом юридического лица и без него. Не зависимо от статуса, Попечительский Совет все равно будет являться некоммерческой организацией. Разница в статусах следующая: Попечительский Совет без организации юридического лица не требует государственной регистрации и лицензирования, не несет обязанностей по уплате налогов, хотя может иметь отдельный расчетный счет в бухгалтерии ДОУ (если оно на финансовой самостоятельности) или в ЦБ, если она ведет все финансовые дела учреждения. Попечительский Совет со статусом юридического лица должен обязательно пройти государственную регистрацию и предоставлять бухгалтерскую отчетность о своей работе в налоговую инспекцию, территориальный орган государственной статистики и т.д. Расскажу об опыте по организации работы Попечительского Совета в своем дошкольном учреждении, хотя он и не очень велик – всего 2 года. Однако даже столь короткий срок дал ощутимый результат в развитии материально-технической базы дошкольного учреждения и социальной поддержке его сотрудников. Рассмотрим действия руководителя пошагово. 1.Проговорить с сотрудниками ДОУ: - необходимость создания Попечительского Совета (привлечение внебюджетного финансирования для развития материально-технической базы ДОУ, проведения различных мероприятий с детьми, оказание социальной поддержки сотрудникам, обеспечение безопасности детей); - рассказать о возможности привлечения дополнительных средств (за счет платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц); - определить круг участников Попечительского Совета (педагогические работники, родители воспитанников и иные лица, заинтересованные в развитии ДОУ); - раскрыть функции Попечительского Совета (содействует процессу разработки, принятия и реализации решений на всех уровнях управления образованием, рассматривает вопросы соблюдения действующего законодательства, прав личности детей, родителей, педагогов, качество и условия образования, обеспечивает общественный контроль за использованием финансовых и материальных средств); - обсудить Положение о Попечительском Совете. Результатом 1 шага работы станет протокол общего собрания трудового коллектива ДОУ.

2. Обратитесь в свой учебный округ. Наверняка в нем уже работает какой-либо Благотворительный Фонд, к программе которого вы сможете присоединиться. Это облегчит вам вопрос ведения бухгалтерского учета и сэкономит средства на содержание бухгалтера, ревизора, кассира и т.д. Правда, за предоставленные вам услуги вы будете отчислять из полученных вами средств оговоренный процент. Но поверьте, что эта сумма значительно меньше той, что ушла бы у вас на содержание штатных сотрудников. 3. На третьем этапе необходимо провести такую же работу с родителями воспитанников, посещающих ваш детский сад, как и с сотрудниками ДОУ. Сделать это несколько сложнее, поэтому беседу с родителями советую проводить индивидуально, либо по группам. Внимательно выслушайте все вопросы родителей, если по каким-то из них не можете найти общей точки зрения сразу, то вернитесь к ним позже. Постарайтесь убедить родителей в том, что их участие в работе Попечительского совета пойдет, прежде всего, на благо

их собственному ребенку. Подробно расскажите о «Программе», к которой вы вместе с ними присоединитесь; о проблемах, которые она поможет вам решить; о её целях и задачах, основных направлениях, методах и принципах реализации, условиях финансирования и ожидаемых результатах. Результатом 3 шага работы станут протоколы групповых родительских собраний (по количеству групп в вашем ДОУ) и индивидуальные соглашения с родителями о согласии участвовать в благотворительной программе.

4. Заключение Договора о благотворительной помощи с Благотворительным Фондом, в Программе которого вы решили принять участие.

5. Еще раз внимательно прочитать Устав своего учреждения и если в нем не идет речь о работе в ДОУ Попечительского совета, то внести дополнения в раздел «Порядок управления ДОУ»

6. Необходимо провести еще одно собрание трудового коллектива, на котором утвердить персональный состав Правления Попечительского совета.

7. Далее утвержденный состав Правления Попечительского Совета собирается на свое первое заседание, чтобы выбрать председателя и секретаря Правления Попечительского Совета, определить направления, форму, размер и порядок использования благотворительных средств, разработать Положение о расходовании внебюджетных средств. Если поступающие благотворительные средства будут распределяться ежемесячно, то и заседания Правления Попечительского Совета тоже будут проводиться ежемесячно. По итогам заседания необходимо оформить протокол. Определитесь сразу с датой встреч, предположим последний понедельник месяца, чтобы не обзванивать членов Правления попечительского Совета ежемесячно. Оговорите право своего участия на заседаниях Правления Попечительского Совета для информирования членов Правления Попечительского Совета о прошедших мероприятиях в ДОУ и работе сотрудников.

8. Ежемесячно секретарь Правления Попечительского Совета будет отчитываться о движении финансовых средств и готовить письма в Благотворительный Фонд на социальную поддержку сотрудников, оплату счетов, отчетности по счетам.

9. В конце каждого месяца на информационный стенд для родителей обязательно вывешивайте отчет за месяц о поступивших и израсходованных средствах, чтобы снять лишние вопросы сотрудников и родителей.

10. В конце учебного года (май месяц) Правление Попечительского Совета должно отчитаться на общем собрании (родителей и сотрудников) о поступивших и израсходованных за год средствах. Следующий учебный год вы начнете с того, что родителю каждого вновь принятого ребенка расскажете о работе в вашем учреждении Попечительского Совета (см. п. 3), подпишите с ним соглашение об участии в благотворительной программе. На первом родительском собрании, в начале учебного года, в повестку дня включите вопрос о выборах представителя группы в Правление Попечительского Совета и далее Правление Попечительского Совета приступит к своим обязанностям по той же схеме, что и в прошлом году. Напоминаю перечень документов, которые необходимы для создания Попечительского Совета в ДОУ: Устав ДОУ (если в нем не оговорена работа Попечительского Совета, то необходимо внести дополнения, касающиеся работы Попечительского Совета). Положение о Попечительском Совете ДОУ (локальный акт ДОУ) Приказ заведующей ДОУ «О введении в действие Положения о Попечительском Совете». Положение о расходовании внебюджетных средств. Приказ заведующей ДОУ «О введении в действие Положения о расходовании внебюджетных средств».