

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ № 90
Протокол № 1 от 29.10.2016



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 90
Боч Г.В. Баланович
Приказ № 145 /2 от 29.10.2016

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Г. МУРМАНСКА № 90**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 90 разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в РФ», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующей ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих правил размещается на информационном стендах в каждой возрастной группы, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация ДОУ, педагогический совет, общее собрание, а также родительские комитеты групп имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. Дошкольное учреждение работает с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с Постановлением Правительства РФ.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитатель но-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07:00 до 08:45 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ до 19:00 часов. Ежедневно лично передавать ребенка и забирать его у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 лет (в случае необходимости родители (законные представители) предоставляют доверенность с указанием контактной информации и паспортных данных «поверенных» лиц.

Поверенный – лицо, официально уполномоченное действовать от имени родителей (законных представителей).

Поверенное лицо, указанное в доверенности, имеет право забирать ребенка только при наличии паспорта.

2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, воспитателей.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также старшая медицинская сестра.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность старшую медсестру и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ не позднее 9:00.

3.6. Ребенок не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.)

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за Воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. При назначении воспитаннику длительного лечения, старшей медсестре предоставляются медицинские документы и лично передаются медикаментозные препараты.

4. Внешний вид и одежда Воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна быть на нескользящей подошве с жестким или фиксированным задником, легко сниматься и надеваться самим ребенком, следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, имеют неприятный запах, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. У каждого воспитанника должна быть запасная сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), головной убор (в летний период).

4.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды Воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

Воспитатель не вправе передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. в помещении МБДОУ, на лестничных пролетах.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.10. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном транспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта у ворот Учреждения, необходимо оставлять свободными подъезды к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания.

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим МБДОУ.

6.3. Меню в ДОУ составляется в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и вывешивается на информационных стендах в приёмных групп.

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой

продуктов питания, кулинарной обработкой. Выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ст. медсестру, заведующим складом питания ДООУ.

6.5. МБДОУ обеспечивает необходимым сбалансированным (4-х разовым) питанием по режиму возрастной группы, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Решение о времени сокращения прогулки или отмены в связи с погодными условиями принимается воспитателем с согласованием дежурного администратора.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками. Бережно относиться к имуществу МБДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников ДООУ

8.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;

8.3. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей ДОО о сохранении места за воспитанником. Отсутствие ребенка по домашним причинам (без уважительной причины) оплачивается в полном объеме. С 01 октября по 01 мая считается не отпускным периодом, поэтому отсутствие ребенка подтверждается отпускным удостоверением, больничным листом, санаторно-курортным направлением одного из родителей.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное в это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.