

Принят Советом педагогов  
Протокол № 4  
« 4 » мая 2018 г.



«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ № 90  
Баланович Г.В.

ПРОЕКТ  
ГОДОВОГО ПЛАНА  
РАБОТЫ  
на 2018-19 учебный год

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Мурманска  
№ 90

г. Мурманск  
2018 г.

Исходя из анализа работы за предыдущий 2017 -2018 учебный год коллектив МБДОУ № 90 предлагает работу по методической теме:

«Обновление содержания образовательного процесса с учетом ФГОС ДО к образовательной программе МБДОУ».

и ставит перед собой следующие *задачи*:

1. Оптимизировать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья личности дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.
2. Спроектировать развивающее пространство, стимулирующее познавательное развитие и активность детей в разных видах деятельности в контексте реализации ФГОС дошкольного образования.
3. Создать условия для духовно-нравственного развития детей через построение целостного педагогического процесса

### **ПРОГРАММНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Образовательная деятельность осуществляется по основной общеобразовательной программе МБДОУ № 90, разработанной на основе комплексной, коррекционных и парциальных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. *Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.*
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Под редакцией Н.В. Нищевой.
- Парциальная «Образовательная программа «Школа 2100»:
  - Программа дошкольной подготовки по математике Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова
  - Программа дошкольного курса развития речи и подготовки к обучению грамоте «По дороге к азбуке» Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева, Т.Р.Кислова,
- Программа социально-педагогического направления «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева
- Программа художественно-эстетической направленности «Ритмическая мозаика» А.И.Бурениной.
- Программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей 2-3 лет «Топ-хлоп, малыши» Т.Сауко, А.Буренина.
- Программа дополнительного образования «Волшебный мир театра» С.К.Мерзляковой

## РАССТАНОВКА КАДРОВ:

<b>1 ясельная группа</b>	Васильева Е.А. Русакова Е.О.
<b>2 ясельная группа</b>	Зарубецкая М.И. Махмудова М.Д.
<b>3 ясельная группа</b>	Зинина Е.Н. Миндиярова Л.Р.
<b>Младшая группа</b>	Романова Л.Л. Щекина И.В.
<b>1 Средняя группа</b>	Велибекова А.У.к. Сезина О.В.
<b>2 Средняя группа</b>	Космакова А.В. Хапаева Ю.С.
<b>Старшая группа</b>	Щипкова М.В. Горчакова С.Г.
<b>Подготовительная группа</b>	Мурзагалиева Л.С. Первякова О.В.
<b>1 логопедическая группа</b>	Чичканова А.Н. Рямзина О.В.
<b>2 логопедическая группа</b>	Лобанова Г.Б. Ланцова О.В.
<b>3 логопедическая группа</b>	Русакова Л.Л. Белова А.А.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	отметка о выполнении
	<b>Изучение нормативных писем</b>	по мере поступления	Заведующая	
	<b>Курсы повышения квалификации педагогов</b> Миндиярова Л.Р. Лобанова Г.Б. Хапаева Ю.С. Ланцова О.В. Евстратова Л.Г. Загоскина Р.В.	Январь- апрель, ГИМЦ РО  ИРО	Заведующая Ст. воспитатель	
	<b>Аттестация педагогов</b>		Заведующая Ст. воспитатель	
	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ</b>  1. «Читай-ка», кружок дополнительного образования (платный) по обучению чтению  2. «Речецветик», кружок дополнительного образования (платный) по коррекции звукопроизношения  3. «Ритмическая мозаика», кружок дополнительного образования (платный) по ритмике	В течение года	Козлова Е.Н.  Спичкина А.А.  Галат К.Н.	
	<b><u>ПЕДСОВЕТЫ</u></b>  <b>1. УСТАНОВОЧНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b> 1. Анализ работы в летне-оздоровительный период;  2. Результаты готовности МБДОУ к новому учебному году;  3. Знакомство педагогов МБДОУ: - с годовым планом работы педагогического коллектива на 2018-2019гг; - с учебным планом, сеткой занятий; - с графиком повышения квалификации педагогических работников в ГАУДПО МО «Институт развития образования»; - графиком работы кружков; - графиком работы педагогов; - планом работы творческой, проблемной, рабочей групп и их составом.  4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 5. Утверждение программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	октябрь	Заведующая Ст. воспитатель	

<p>6. Утверждение рабочих программ специалистов.</p> <p>7. Выборы творческой группы</p> <p><b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ В МБДОУ КАК СРЕДСТВО УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДОШКОЛЬНИКОВ»</b>  <i>Цель: систематизация физкультурно-оздоровительной деятельности в МБДОУ с вовлечением в неё всех участников образовательного процесса</i></p> <p>1. Сообщение о результатах тематического контроля «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ»</p> <p>2. Отчеты педагогов по проведению «Недели Здоровья» в группах.</p> <p>3. «Создание и эффективное использование здоровьесберегающей среды как одно из условий полноценного развития дошкольников»</p> <p>4. «Ритмические движения в режиме дня дошкольников»</p> <p>5. «Неделя нескучного здоровья»  <i>(представление здоровьесберегающих мини-проектов</i></p> <p><b>3. «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ НРАВСТВЕННО - ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ ЧЕРЕЗ ПОСТРОЕНИЕ ЦЕЛОСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА»</b></p> <p>1. «Социально-нравственное воспитание младших дошкольников как предпосылка формирования патриотических чувств»</p> <p>2. «Воспитание патриотических чувств дошкольников через ознакомление с родным городом, родным краем».</p> <p>3. Использование ресурсов интерактивной доски в нравственно патриотическом воспитании детей дошкольного возраста.</p> <p>4. Опыт работы по знакомству детей с историческим прошлым России - «Русская изба»</p> <p>5. «Дидактические игры в системе ознакомления старших дошкольников с достопримечательностями родного города, края»</p>	<p>январь</p> <p>март</p>	<p>Заведующая Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Семёнушкина Е.И.</p> <p>Галат К.Н.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Щекина И.В. Романова Л.Л.</p> <p>Первякова О.В. Лобанова Г.Б. Щипкова М.В.</p> <p>Велибекова А.У. Сезина О.В.</p> <p>Горчакова С.Г.</p> <p>Ланцова О.В.</p>	
---	---------------------------	--	--

	<p><b>4. ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет воспитателей о выполнении Образовательной программы ДОУ.</li> <li>2. Отчеты специалистов по итогам работы за учебный год.</li> <li>3. Анализ оздоровительной работы за 2018-2019 уч.год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости.</li> <li>4. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование)</li> <li>5. Итоги выполнения муниципального задания.</li> <li>6. Приоритетные направления на 2019-2020 учебный год.</li> <li>7. Заслушивание и обсуждение проекта Годового плана на 2019-2020 учебный год</li> <li>8. План летней оздоровительной работы</li> </ol>	<p>май</p>	<p>Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, Педагогический коллектив, ст. медсестра</p>	
	<p><b><u>СЕМИНАРЫ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинар-практикум «Внедрение здоровьесберегающих технологий в совместной деятельности педагога и детей»</li> <li>- Семинар-практикум «Развитие связной речи – как основы социализации и коммуникации дошкольников»</li> <li>- Семинар-практикум «Народная игрушка своими руками»</li> </ul>	<p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>Семёнушкина Е.И.</p> <p>Козлова Е.Н.</p> <p>Хапаева Ю.С.</p>	
	<p><b><u>КОНСУЛЬТАЦИИ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>2. Консультация для воспитателей ясельных групп «Как помочь ребенку в период адаптации?»</li> <li>3. Консультация ст.медсестры для воспитателей «Профилактика простудных заболеваний у детей и сотрудников ДОУ»</li> <li>4. Консультация «Значение русского народного творчества для развития музыкальных способностей дошкольников»</li> </ol>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Зарубецкая М.И.</p> <p>Рац Т.Н.</p> <p>Евстратова Л.Г.</p>	
	<p><b><u>ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ, КОНТРОЛЬ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр и обсуждение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>2. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовность педагогов к рабочему дню</li> <li>- Соблюдение санитарно-гигиенических требований (маркировка мебели, расстановка)</li> </ul> </li> </ol>	<p>октябрь</p> <p>Постоянно Октябрь; март По мере необходимости</p>	<p>Заведующая Ст.воспитатель</p> <p>Ст. медсестра</p>	

	<p>3. Проведение коррекционной работы, оснащение педагогического процесса (<i>дидактические игры по специфике, альбом на каждого ребенка, рабочие тетради, деление детей на подгруппы для индивидуальной работы</i>)</p> <p>4. Проверка проведения прогулок (<i>выход на прогулку, её продолжительность, деятельность воспитателей и детей на прогулке и т.д.</i>)</p> <p>6. Тематическая проверка «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ» <i>Цель: оценка работы учреждения по формированию у воспитанников установки на здоровый образ жизни.</i></p> <p>7. Просмотры театрализованных и кукольных подготовок воспитателями ДОУ</p> <p>7. Фронтальная проверка подготовительных групп по подготовке детей к школе (<i>уровень усвоения программы, уровень готовности к школе</i>) <i>Цель: Анализ системы работы по подготовке детей старших и подготовительных групп к обучению в школе.</i></p>	<p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Ст.воспитатель Учителя-логопеды</p> <p>Заведующая ДОУ, ст. воспитатель,</p> <p>Заведующая Ст.воспитатель ст.медсестра</p> <p>Воспитатели групп специалисты</p> <p>Заведующая Ст.воспитатель Специалисты</p>	
	<p><b><u>КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ</u></b></p> <p>1. Готовность групп к новому учебному году</p> <p>2. Создание в группах предметно-развивающей среды, соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>3. Выставка рисунков «С днем рождения, любимый город»</p> <p>4. Легкоатлетический пробег, посвященный Дню города</p> <p>5. Областные конкурсы чтецов, проводимые детско-юношеской библиотекой</p> <p>6. Конкурс новогодних поделок и украшений «Новогодняя фантазия»</p> <p>7. Акция «Поможем зимующим птицам»</p> <p>8. Конкурс детских рисунков «Самый лучший папа»</p> <p>9. Городской фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок»</p> <p>10. Экспозиция детских рисунков «Моя милая мамочка»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p>	<p>Пед.коллектив</p> <p>Заведующая Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель Воспитатели групп</p> <p>воспитатели</p> <p>Инструктор по ФИЗО</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>Инстр. по ФИЗО Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p>	

	<p>11. Городской Фестиваль музыкального творчества</p> <p>12. Городской конкурс детских рисунков, посвященных Дню космонавтики</p> <p>12. Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы</p>	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Муз. руководители</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Инстр. по ФИЗО</p>	
	<p><b><u>ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ</u></b></p> <p>1. Праздник осени: «Здравствуй, осень золотая!»</p> <p>2. Новогодние утренники «Новогодний хоровод»</p> <p>3. Музыкальное развлечение «Рождественские калядки»</p> <p>4. Спортивные досуги для детей ко Дню Защитники Отечества (<i>Спортивные праздники с участием родителей в дошкольных группах</i>)</p> <p>5. Масленичная неделя «Масленица-кривошейка! Встречаем тебя хорошенько!»</p> <p>6. Праздничные утренники, посвященные Дню 8 марта «Милая мамочка! Мама моя!»</p> <p>7. Выпускной бал «До свидания, Детский сад!»</p> <p>8. Неделя безопасности дорожного движения.</p> <p>10. Развлечение «День защиты детей»</p>	<p>ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>июнь</p>	<p>Муз. руководители Воспитатели групп</p> <p>Муз.руководители Воспитатели групп</p> <p>Муз.руководители Воспитатели групп</p> <p>Инстр.по ФИЗО Муз. руководители Воспитатели групп</p> <p>Муз. руководители Воспитатели групп</p> <p>Муз.руководители Воспитатели подготовит. групп</p> <p>Воспитатели</p> <p>Муз.руководители Воспитатели Инструктор по ФИЗО</p>	
	<p><b><u>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</u></b></p> <p>1. Оформление родительских уголков и наглядной агитации: «Помогите ребенку укрепить здоровье», «Важные вещи, которым родители могут научить ребенка», «Волшебная коробочка или чем занять ребенка в выходной день» и др. <i>В лог.группах</i> – «Роль артикуляционной гимнастики для развития речи дошкольников», «Правила выполнения артикуляционных упражнений» и др.</p> <p>2. Составление социальных паспортов по группам</p>	<p>В течение года</p> <p>октябрь</p>	<p>Воспитатели групп специалисты</p> <p>Воспитатели, ст. воспитатель</p>	



<p>3. Индивидуальные беседы с родителями, заключение родительских договоров</p> <p>5. Участие в спортивных мероприятиях города: легкоатлетических пробегах, посвященных Дню города и Дню Победы.</p> <p>6. Родительские собрания - «Характеристика раннего возраста. Адаптация ребенка в ДОУ» - «Кризис 3-х лет – основа становления личности ребенка» - «Задачи воспитания и обучения в дошкольном учреждении». - «Коррекционная работа в логопедической группе для детей с ОНР»</p> <p>7. Оформление наглядной агитации в группах в «Уголке здоровья»</p> <p>8. Семинар-практикум с родителями детей с нарушением речи</p> <p>9. Родительское собрание для родителей выпускников с участием учителей школ № 44, №11</p> <p>12. Участие в городских конкурсах детского рисунка</p> <p>13. Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок» - Спортивные праздники с участием родителей</p> <p>14. Общее родительское собрание «Отчет о проделанной работе за год»; - Групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослей»</p> <p>15. Выпускной бал «До свидания, Детский сад!»</p> <p>16. Консультация для родителей детей раннего возраста, планирующих поступить в детский сад осенью.</p> <p>17. День открытых дверей для родителей вновь поступающих детей</p> <p>18. Выпуск новостей на сайте ДОУ</p>	<p>сентябрь, октябрь и по мере поступления октябрь, май октябрь, май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь, апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующая</p> <p>Инстр. По ФИЗО Воспитатели групп</p> <p>Восп. яс. Групп</p> <p>Восп. мл.групп</p> <p>Восп. ср., ст. и подг.гр</p> <p>Восп. лог.групп Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп Ст. медсестра</p> <p>Учителя -логопеды</p> <p>Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп Родители</p> <p>Инст. по ФИЗО Воспитатели Родители</p> <p>Заведующая Ст. воспитатель Специалисты, Восп-ли Ст.мед.сестра</p> <p>Муз.руководители Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель Педагог-психолог</p> <p>Заведующая Ст. воспитатель Педагог-психолог</p> <p>Ст. воспитатель Космакова А.В.</p>	
<p><b><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ МБДОУ</u></b></p> <p>1. Мурманская областная детско-юношеская библиотека.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая Ст.воспитатель Педагоги</p>	

	<p>2. Мурманская областная детско-юношеская библиотека.</p> <p>3. Средние образовательные школы № 44, №11</p> <p>4. МГПУ, факультет «Специальная педагогика и психология».</p> <p>6. ГАУДПО МО «Институт развития образования»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>		
	<p><b><u>МОНИТОРИНГ</u></b></p> <p>1. Мониторинг образовательного процесса и детского развития (по всем возрастным группам).</p> <p>2. Логопедическое обследование детей с нарушением речи</p> <p>3. Диагностика психического развития детей, психологической готовности к школе.</p> <p>4. Диагностика развития физических качеств детей.</p>	<p>Октябрь, апрель</p> <p>октябрь, май</p> <p>Октябрь, апрель</p> <p>Октябрь, апрель</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Учителя-логопеды</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Инстр. по ФИЗО</p>	

## ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

<p><b>1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ</b></p> <p>1) Утверждение правил внутреннего трудового распорядка на 2018 – 2019 учебный год. - Знакомство с должностными обязанностями, графиком работы</p> <p>2) Неделя противопожарной безопасности»</p> <p>3) Инструктаж по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей</p> <p>4) Педагогическое совещание «Профилактика предупреждения детского травматизма в ДОУ»</p> <p>3) Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов</p> <p>4) Создание условий для охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников.</p> <p>5) Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия</p> <p>6) Правила СанПин. Требования к санитарному состоянию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.</p> <p>7) Подготовка ДОУ к новому учебному году.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Заведующая Зам.зав. по АХР Старший воспитатель Ст. медсестра</p>
--	--	---

<p><b>2. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p> <p>1) Контроль за приобретением оборудования и инвентаря.</p> <p>2) Контроль за своевременным списанием материальных ценностей ДОУ.</p> <p>3) Контроль за работой инвентаризационной и тарификационной комиссиями.</p> <p>4) Ежемесячное распределение денежных надбавок и доплат согласно Положению коллективного договора.</p> <p>5) Контроль за сбором добровольных взносов и их использованием.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая Родительский актив</p>
<p><b>3. РАБОТА НА ТЕРРИТОРИИ ДОУ</b></p> <p>1) Благоустройство и озеленение участка.</p> <p>2) Выполнение ограждения на кровле, являющее аварийным выходом.</p>	<p>Летний период</p>	<p>Зам.зав по АХР</p>
<p><b>4. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПИЩЕБЛОКА.</b></p> <p>1) Контроль за правильным вложением продуктов.</p> <p>2) Контроль за кулинарной обработкой и выходом блюд.</p> <p>3) Контроль за качеством приготовления блюд</p> <p>4) Контроль за качеством ведения документации.</p> <p>5) Контроль за наличием и исправностью оборудования на пищеблоке.</p> <p>6) Контроль и анализ выполнения рекомендаций и проверок СЭС.</p> <p>7) Контроль за качеством поступающих продуктов</p> <p>8) Контроль за качеством поступающих продуктов.</p>	<p>10, 12, 2, 3</p> <p>ежемесячно</p> <p>постоянно ежеквартально</p> <p>постоянно</p> <p>по мере поступления</p> <p>постоянно</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Заведующая</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Совместно Заведующая</p> <p>Зам.зав.по АХР</p> <p>Заведующая</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Родительский актив</p>
<p><b>5. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ</b></p> <p>1) Контроль за выполнением сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, нормативных документов, о службе охраны труда, правил пожарной безопасности.</p> <p>2) Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3) Контроль за повышением квалификации сотрудников.</p> <p>4) Контроль за заболеваемостью сотрудников.</p> <p>5) Контроль за организацией прогулок, пополнением выносного материала</p> <p>6) Контроль за организацией кружковой работы.</p> <p>7) Контроль за проведением оздоровительной работы</p> <p>8) Анализ заболеваемости детей.</p>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующая ПК</p> <p>Заведующая, ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующая ст.медсестра</p>

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ ДОУ.		
1) Контроль за расходованием денежных средств и питания детей и сотрудников.	Постоянно	Заведующая
2) Контроль за организацией полноценного и сбалансированного питания, использование и распределение продуктов в соответствии с возрастом.	Постоянно	Ст.медсестра
3) Контроль за составлением меню-раскладок, заключение муниципального контракта по питанию.	Постоянно	Заведующая
4) Контроль за ведением и анализом накопительной ведомости.	Ежемесячно	Заведующая
5) Пополнение картотеки блюд.	В течение года	Ст.медсестра

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ОХРАНЕ ТРУДА

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1) Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников.	1 раз в квартал: сентябрь, декабрь, март	Заведующая, Зам.зав.по АХР, ст.воспитатель
2) Безопасность эксплуатации здания. содержание территории учреждения.	1 раз в квартал	Зам.зав по АХР
3) Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	Декабрь	Врач
4) Общие требования безопасности к учебным кабинетам.	Октябрь	Ст.воспитатель
5) Электробезопасность. Пожарная безопасность	Январь	Зам.зав по АХР
6) Проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре.	По графику	Зам.зав по АХР