

# ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
г. Мурманска № 90 и родителями (законными представителями) ребенка об образовании по  
образовательным программам дошкольного образования

г. Мурманск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 90  
осуществляющее образовательную деятельность

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

(далее - образовательная организация) на основании лицензии от "10" марта 2016 г. № 80-16  
(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое  
(наименование лицензирующего органа)

в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей МБДОУ г. Мурманска № 90

Баланович Галины Викторовны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска от 21.08.2018 г. № 1417; приказа комитета по образованию города Мурманска о назначении № 306-к от 15.09.2014г.

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем \_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником. **Форма обучения очная.**

1.2. Наименование образовательной программы: образовательная программа МБДОУ г. Мурманска № 90.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4. Образовательная деятельность и воспитание в детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - ежедневно с 7.00 до 19.00 (12 часов), выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности на основании приказа заведующего детским садом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и письменного заявления родителя (законного

представителя) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов. Принять Воспитанника в МБДОУ при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка следующих документов: документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении) и родителя (законного представителя); свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и направления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка в соответствии с договором на медицинское обслуживание с ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника № 5».

2.1.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия одного из родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка) на основании предоставленных документов, а так же на летний оздоровительный период с 01.05 по 31.08, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей.

2.1.12. Обеспечить Воспитанника местом в дежурном ДОУ. В первую очередь предоставлять место в дежурном ДОУ детям работающих родителей, детям из многодетных семей, детям матерей-одиночек.

2.1.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года на основании приказа.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.3. Своевременно оформлять на имя заведующего детским садом заявление на сохранение места за Воспитанником.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, оформить доверенность с указанием лиц, имеющих право его забирать.

2.2.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.8. Не давать воспитаннику с собой в дошкольную образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.2.9. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.2.10. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни за день или с утра до 9.00 по телефонам 43-58-35; 43-19-07. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.12. Информировать накануне медицинскую сестру о выходе Воспитанника после перенесенного заболевания до 17.00. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности Воспитанника.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.3.3. Не принимать Воспитанника в ДОУ после 5-ти дневного отсутствия без справки врача-педиатра о состоянии его здоровья.

2.3.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителем), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.5. Ставить вопрос перед комитетом по образованию администрации г.Мурманска, органами опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, другого грубого, небрежного отношения с ребенком. Информировать ОВД, органы социальной защиты, опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.6. Перепрофилировать группу на основании решения Учредителя или закрыть ее при несоблюдении численности детей (в соответствии с Порядком комплектования, определенным Учредителем), предоставив Воспитаннику место в другом дошкольном образовательном учреждении или в другой группе.

2.3.7. Во время карантина, в летний оздоровительный период, при уменьшении количества детей в группах, переводить Воспитанника в другую группу. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3.8. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги, наименование, объем, форма обучения и оплата которых определяются Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.3.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

## 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Знакомиться с ходом образовательного процесса.

2.4.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации образовательных услуг, в том числе дополнительных.

2.4.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации и на получении льгот в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.4.9. Ходатайствовать об отсрочке платежа за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.10. Делать добровольные пожертвования дошкольной образовательной организации.

## 2.5. Заказчик выражает согласие:

2.5.1. На проведение диагностики речевого развития, психолого-педагогической диагностики ребёнка в целях определения уровня его речевого и психического развития, уровня освоения программного материала и оказания дальнейшей психолого-педагогической и логопедической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.

2.5.2. На проведение работы по профилактике, коррекции, развитию психических процессов (памяти, внимания, мышления, воображения, речи) и эмоционально-личностных качеств.

2.5.3. На сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение внутреннее и внешнее распространение, уничтожение персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) в соответствии с Приложением к настоящему Договору.

## III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ **В ДЕНЬ.**  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, начисленной централизованной бухгалтерией.

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательной организации в отделениях Сбербанка РФ, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании письменного заявления Заказчика:

- 1) в связи с отчислением Воспитанника из дошкольной образовательной организации в связи с завершением обучения;
- 2) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) дошкольной образовательной организации об отчислении Воспитанника из этой организации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение г.Мурманска  
№ 90

Адрес: 183031 г. Мурманск,  
ул. Свердлова, д. 46  
Тел.: 8 (8152) 43-19-07; 43-58-35

ИНН 5190309876  
КПП 519001001

р/с 40701810000001000003  
л/с 20496Ц72580  
ГРКЦ ГУ банка России по Мурманской  
области г. Мурманск

\_\_\_\_\_ заведующий Г.В.Баланович  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

Родитель: мать/отец

Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Тел. домашний: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Тел. служебный: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2-й экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика) (расшифровка подписи)

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом, способом, в соответствии с требованиями ст. 6. Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

даю согласие на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение внутреннее и внешнее, распространение, уничтожение персональных данных моих и моего ребёнка необходимых для выполнения конкретных функций, заданий при полном соблюдении конфиденциальности МБДОУ г. Мурманска № 90 (183031, г. Мурманск, ул. Свердлова, д.46), в лице заведующей Баланович Галины Викторовны, утвержденной приказом комитета по образованию г. Мурманска о назначении № 306-к от 15.09.2014г.

Я даю согласие на использования персональных данных в целях учета в электронном виде в автоматизированной системе «Электронный детский сад» для реализации полномочий МБДОУ г. Мурманска № 90

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Пол;
3. Дата рождения;
4. Место рождения;
5. Гражданство;
6. Данные документа, удостоверяющего личность;
7. Адрес проживания;
8. Адрес регистрации;
9. Адрес фактического места жительства;
10. Семейное положение;
11. Образование;
12. Место работы родителей;
13. Номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;
14. Данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом на весь период пребывания моего ребёнка в МБДОУ № 90;
15. СНИЛС;
16. Расчетный счет (документы, необходимые для получения компенсации либо льготы, предусмотренные постановлением администрации города Мурманска № 2372 от 12.09.2013г. «Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях города Мурманска (в редакции. от 20.05.2014 № 1475);
17. Информация медицинского характера.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБДОУ г. Мурманска № 90 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, имя, отчество

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_