

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании при приёме детей на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Мурманск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Мурманска № 90 (далее МБДОУ № 90), на основании лицензии № 180-12, выданной Министерством образования и науки Мурманской области 08 июня 2012 года (бессрочно) в лице заведующего Баланович Галины Викторовны, действующей на основании Устава Муниципальной образовательной организации № 90, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», с одной стороны, и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемым в дальнейшем «Родитель» ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка по вопросам предоставления дошкольного образования, а также присмотра и ухода за ребёнком в Детском саду.

1.2. По настоящему договору «МБДОУ» предоставляет услуги «Родителю» по содержанию ребёнка, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием постоянной регистрации, индекса)

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка.

### **2. Права и обязанности сторон.**

#### **2.1. Детский сад обязуется:**

2.1.1. Предоставлять «Родителю» возможность ознакомиться с:

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 90, осуществляющего обучение по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, имеющими отношение к взаимодействию МБДОУ и «Родителя».

2.1.2. Зачислить ребёнка в \_\_\_\_\_ группу  
(наименование)

в соответствии с возрастом на основании:

- медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), направления окружного отдела образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- заключение ТПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для зачисления в группу компенсирующей направленности (для детей с тяжёлыми нарушениями речи) помимо перечисленных документов прилагается заключение ТПМПК.

- 2.1.3. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.
- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности развития, заботится об эмоциональном благополучии ребёнка.
- 2.1.5. Обучать ребёнка по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ, разработанной на основе следующих образовательных программ дошкольного образования:
- Основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
  - Адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. под редакцией Нищевой Н.В.
- 2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в образовательной организации.
- 2.1.7 Обеспечивать проведение психолого-медико-педагогической диагностики ребенка на протяжении всего периода его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.1.8. Предоставлять ребёнку дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) *в форме кружковой работы* на основании договора между МБДОУ и **родителями** (законными представителями) ребенка.
- 2.1.9. Обеспечивать ребёнка необходимым сбалансированным 4-х разовым детским питанием.
- 2.1.10. Устанавливать график посещения ребёнком образовательной организации: *пятидневный* – с 07.00 до 19.00; *выходные* – суббота, воскресенье, *праздничные дни*.
- 2.1.11. Сохранять место за ребёнком в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, его временного отсутствия по уважительным причинам **«Родителя»** (командировка, болезнь, прочее), а также в период с 01 мая по 30 сентября в связи с выездом ребенка за пределы города Мурманска вне зависимости от продолжительности отпуска **«Родителя»** на основании письменного заявления родителей.
- 2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка.
- 2.1.13. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.
- 2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам младше 16 лет.
- 2.1.17. На основании заявления и документов, предоставленных Заказчиком предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми при условии, если данные документы подтверждают право на получение льготы.
- 2.1.18. Предоставлять Заказчику по ходатайству отсрочку платежей за содержание ребёнка в дошкольной организации.
- 2.1.19. Соблюдать условия настоящего договора.

## 2.2. Права и обязанности «Родителя».

- 2.2.1. Родитель обязан соблюдать Устав образовательной организации, локальные акты учреждения, имеющие отношение к взаимодействию МБДОУ и родителей ребенка, условия настоящего договора.
- 2.2.2. Уважать честь и достоинство работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2.3. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, работников МБДОУ.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в опрятном виде без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.6. Одевать ребенка с учетом местных и сезонных условий, его индивидуальных особенностей. Обеспечить сменной одеждой, спортивной формой и обувью.
- 2.2.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни до **8.30** часов утра для своевременного снятия с питания по телефону **43-58-35**.
- 2.2.8. Предоставлять справку от участкового педиатра с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия.
- 2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также выезда ребенка за пределы города Мурманска в период с 1 мая по 30 сентября и в иных случаях по согласованию с администрацией МБДОУ.

2.2.10. Имеет право знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, используемой МБДОУ в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личном развитии.

2.2.11. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.12. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.13. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.14. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов организации (по своему желанию или в случае необходимости).

2.2.15. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ.

2.2.16. Ходатайствовать перед МБДОУ об отсрочке платежа за содержание ребенка в МБДОУ не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

2.2.17. На получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

2.2.18. На обращение с жалобой в письменной форме к администрации организации в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.19. На обращения с заявлениями в органы управления образования: г. Мурманск, пр. Ленина д. 51.

### **3. Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот по родительской плате.**

3.1. «Родитель» обязан вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации г. Мурманска от 09.07.2015г. № 1859 «Об установлении фиксированных тарифов на услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (размера родительской платы)», Установлены следующие тарифы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (*расчетный период регулирования тарифов установлен на 2017/2018 учебный год с 01.09.2017 по 31.08.2018*):

**105 руб. в день - в общеразвивающих группах,**

**105 руб. в день - в группах компенсирующей и оздоровительной направленности.**

*Размер родительской платы не превышает 20% затрат - средний расход средств на 1 ребенка в день составляет 808,63 руб. Доля родительских средств от общей стоимости содержания ребенка в образовательной организации =12,98%.*

Плата за содержание ребенка в организации осуществляется родителями (законными представителями) детей за текущий месяц самостоятельно по квитанциям, выданным в МБДОУ, через банковские учреждения и почтовые отделения ФГУП "Почта России" на лицевой счет учреждения **в срок до 20 числа текущего месяца.**

3.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также в следующих случаях отсутствия ребенка в МБДОУ:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- выезд ребенка за пределы города Мурманска в период с 1 мая по 30 сентября (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период карантина;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам);
- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная родительская плата за дни отсутствия детей в МБДОУ по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

В случае перевода ребенка в другое учреждение или выбытия из МБДОУ, на основании заявлений, родителям (законным представителям) возвращается излишне перечисленная сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

3.3. Родитель имеет право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Предоставление льгот по родительской плате производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя МБДОУ и документов, подтверждающих право на предоставление льготы и осуществляется следующим категориям граждан:

- многодетным семьям, студентам и учащимся учебных заведений, нуждающимся в социальной защите, - в семьях, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения, - в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы (льгота устанавливается сроком на три месяца при предоставлении документов и подтверждается по истечении срока);
- проходящим воинскую службу по призыву - в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы (документы предоставляются один раз в начале учебного года и при поступлении ребенка в учреждение);
- одиноким родителям, семьям, нуждающимся в социальной защите, имеющим детей, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения, - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы (льгота устанавливается сроком на три месяца при предоставлении документов и подтверждается по истечении срока);
- родителям-инвалидам 1 и 2 групп - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы (документы предоставляются один раз в начале учебного года и при поступлении ребенка в учреждение);
- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы (льгота устанавливается сроком на три месяца при предоставлении документов и подтверждается по истечении срока).

3.4. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск. Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.5. Льготы по родительской плате предоставляются с месяца подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы. При разных фамилиях родителей и ребенка предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

3.6. Родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми по нескольким основаниям, льгота по родительской плате предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.7. Родители (законные представители) подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю учреждения.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Законом Мурманской области от 28.06.2013 N 1632-01-ЗМО "О внесении изменений в Закон Мурманской области "О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;
- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за

присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

- родителям (законным представителям) детей, имеющих статус беженцев или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы (в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» и Постановлением администрации города Мурманска от 02.09.2014г. № 2933)

3.9. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

3.10. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается с учетом фактической посещаемости ребенком МБДОУ.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между **МБДОУ** и «**Родителем**» решаются путём переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут **МБДОУ** в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- при необходимости направления ребенка в образовательное учреждение другого вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. **Родитель** вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты **МБДОУ** фактически понесённых им расходов.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте **МБДОУ** в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Ребенка** в МБДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления **Ребенка** из МБДОУ.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться только уполномоченными представителями сторон.

6.5. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7. Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на период образовательных отношений.

**8.Адреса и реквизиты сторон:**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Мурманска № 90**

Адрес: 183031 г. Мурманск,  
ул. Свердлова, д. 46  
Телефон: 43-19-07; 43-5835

Заведующий \_\_\_\_\_ Г. В. Баланович

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Родитель:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

СНИЛС родителей: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
**Родителем :**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом, способом, в соответствии с Уставом ДОУ (в соответствии с требованиями ст. 6. Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

даю согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению г.Мурманска № 90 (183031, г.Мурманск, ул. Свердлова, д.46), в лице заведующей Баланович Галины Викторовны на обработку и передачу моих персональных данных и данных моего ребёнка, необходимых для выполнения конкретных функций, заданий при полном соблюдении конфиденциальности.

Я даю согласие на использования персональных данных в целях учета в электронном виде в автоматизированной системе «Электронный детский сад» для реализации полномочий МБДОУ г. Мурманска № 90

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Пол;
3. Дата рождения;
4. Место рождения;
5. Гражданство;
6. Данные документа, удостоверяющего личность;
7. Адрес проживания;
8. Адрес регистрации;
9. Адрес фактического места жительства;
10. Семейное положение;
11. Образование;
12. Место работы родителей;
13. Номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;
14. Данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом на весь период пребывания моего ребёнка в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 90.
15. СНИЛС

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБДОУ г. Мурманска № 90 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, имя, отчество